



Aika 11.04.2025, klo 16:30

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

- § 28 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 29 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 30 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 31 Ennakoäänestysasiakirjojen tarkastus**
- § 32 Vaaliluetteloiden toimittaminen vaalilautakunnille**
- § 33 Muut asiat**



Osallistujat

Pekka Saarikko, puheenjohtaja
Juho Pahajoki, 1. varapuheenjohtaja
Merja Koivula-Laukka, sihteeri
Petteri Haukka
Lauri Lundberg
Henna Puttonen
Taija Miettinen, teknisen toimen sihteeri
Panu Nyysönen, ICT-asiantuntija
Teija Oksanen, palveluneuvoja



§ 28

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 29

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.



§ 30

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitäin toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosäätö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitäin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitäin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



§ 31

Ennakoäänestysasiakirjojen tarkastus

RauDno-2025-198

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Vaalilain 63 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan tulee tarkastaa määräaikaan eli 11.4.2025 ennen klo 19.00 mennessä saapuneet ennakoäänestysasiakirjat vaalikuoria avaamatta.

Ennakoäänestysasiakirjat ja kirjeäänestysasiakirjat on tarkastettava omina kokonaisuuksinaan.

Lautakunnan on merkittävä tuloslaskentajärjestelmään hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärä eli ennakkoon äänestäneiden lukumäärä kussakin äänestysalueessa erikseen aluevaaleissa ja erikseen kuntavaaleissa. Tuloslaskentajärjestelmässä ennakkoon äänestäneiden lukumäärä äänestysalueessa on siis yhtä kuin hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärä äänestysalueessa.

Hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärät voidaan merkitä tuloslaskentajärjestelmään aikaisintaan pe 11.4.2025 klo 12.00 jälkeen, mutta kuitenkin viimeistään la 12.4 klo 17.00 mennessä.

Hyväksytyjen vaalikuorten lukumääriä vastaavat äänestäneiden lukumäärät on lisäksi merkittävä kunkin äänestysalueen vaaliluettelon kansilehden laskelmasivun asianomaisiin kohtiin.

Ehdotus

Lautakunta suorittaa tarkastuksen sekä paketoii ja sinetöi vaalikuoret äänestysalueittain.



§ 32

Vaaliluetteloiden toimittaminen vaalilautakunnille

RauDno-2025-200

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Vaalilautakunnille tulee toimittaa vaaliluettelot sen jälkeen, kun keskusvaalilautakunta on tehnyt niihin mahdollisesti tulevat merkinnät (9.4. klo 19 tehdyn tulostuksen jälkeen saapuneet asiakirjat)

Ehdotus

Lautakunta nimeää Kerkonjoen vaaliluettelon viejän puheenjohtaja Anja Kanniselle. Kirkonkylän vaalilautakunnan puheenjohtaja Eija Maukonen ottaa luettelon sihteerin työhuoneesta.



§ 33

Muut asiat

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Ehdotus

1. Seuraava kokous pidetään sunnuntaina 13.4 klo 15.00, jolloin lasketaan ennakkoäännet.